



SISTEMA CONTA
GESTÃO DE CONTRATOS

**Treinamento do Sistema Conta no
Ministério da Transparência e
Controladoria-Geral da União – CGU**
M06.2 – Módulo Planejamento

Brasília
Outubro/2018

Informação sobre o material

Treinamento	Sistema Conta – Módulo Planejamento
Objetivo	Neste material estão as informações relevantes sobre: a) Manutenção do cadastro de instalações (prédios).

Histórico de revisões

Ref.	Data	Observações
r01	02/12/2016	Criação do documento
r02	05/07/2017	Revisão do documento
r03	16/09/2018	Revisão do documento
r04	10/10/2018	Revisão do documento

Sumário

1- INTRODUÇÃO	4
2- MENUS	4
2.1- Início	4
2.2- Cadastro	5
2.2.1- Instalações.....	5
2.3- Consulta.....	7
2.3.1- Instalações.....	7
2.4- Relatórios	8
2.4.1- Mão de Obra X Prédios.....	8
2.5- Meu Perfil.....	9
2.5.1- Alterar Senha.....	9
2.6- Mudar Módulo	10
2.7- Sair da Aplicação	10

1- INTRODUÇÃO

Neste material demonstra as funcionalidades do módulo Planejamento. O Módulo Planejamento do Sistema Conta, hoje, possui a relação de Instalações físicas (prédios) que o órgão utiliza e mantém por meio de contratos.

2- MENUS

No menu do Módulo Planejamento, temos os seguintes itens:

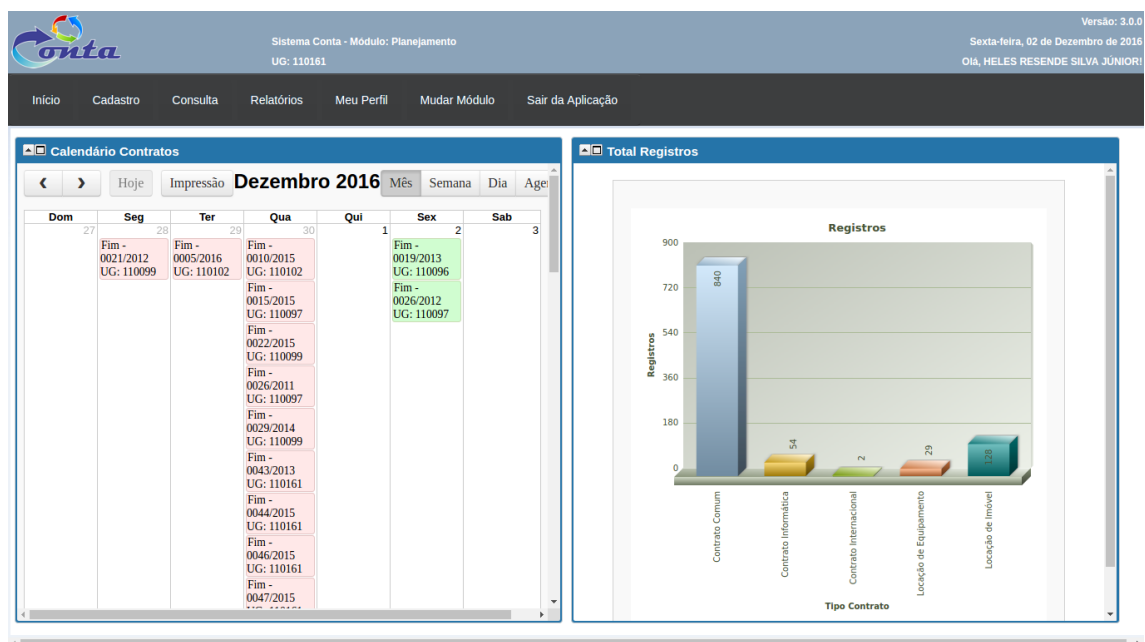


- Início
- Cadastro
 - Instalações
- Consulta
 - Instalações
- Relatórios
 - Mão de Obra X Prédios
- Meu Perfil
 - Alterar Senha
- Mudar Módulo
- Sair da Aplicação

2.1- Início

Ao entrar no módulo Planejamento, o item “Início” do menu é padrão como tela inicial. Na tela inicial do Módulo Planejamento, do lado esquerdo, abaixo do menu, contém um calendário com início e fim de vigências dos contratos cadastrados no sistema. Do lado direito, são o número total de registros de contratos na base dados.

Na parte superior do módulo, na tarja azul, você tem informações com tais como: Nome do módulo, UG (Unidade Gestora) selecionada no *login* do usuário, versão do sistema, data e nome do usuário.



2.2- Cadastro

No menu cadastro o usuário tem acesso ao formulário de cadastro do Instalação (prédios).

2.2.1- Instalações

Neste item do menu, o usuário terá acesso ao formulário de cadastro das instalações (prédios) utilizados pelo órgão.

Na ABA "Dados da Instalação" estará a informações relacionadas a instalação, Unidades que estão dentro desta instalação e outras informações.

Cadastro de Instalações

Busca rápida

Dados Cadastrais

Nome *

CEP *

Endereço *

Estado *

Cidade *

Tipo do Imóvel *

Centro de Custo

SAD Responsável *

Unidades da Instalação

110060 - AGU/SGA/CGOF	110159 - PGU
110062 - DGEP	110162 - PGF
110063 - CONTA	110202 - CJU
110096 - SAD-PE	
110097 - SAD-RS	
110099 - SAD-SP	
110102 - SAD-RJ	

Situação *

Coordenadas do Mapa

Latitude * Longitude *

Localização [Google Maps](#)

[1 de 225]

OBSERVAÇÃO: Os campos com “*” são campos obrigatórios.

Na ABA “Centro de Custo” caso tenham centro de custos relacionados ao prédio pode ser informado nesta aba. No entanto, esta informação ainda não é utilizada em nenhum outro lugar. É apenas uma informação gerencial.

Cadastro de Instalações

Busca rápida

Centro de Custos

	Cód.	Descrição	Mts2	Qtd. Pessoas *
🗑️ ✎	020101	AC - RIO BRANCO - PF	324.26	14
🗑️ ✎	020102	AC - RIO BRANCO - PU	324.26	21
🗑️ ✎	020103	AC - RIO BRANCO - CJU	324.26	6

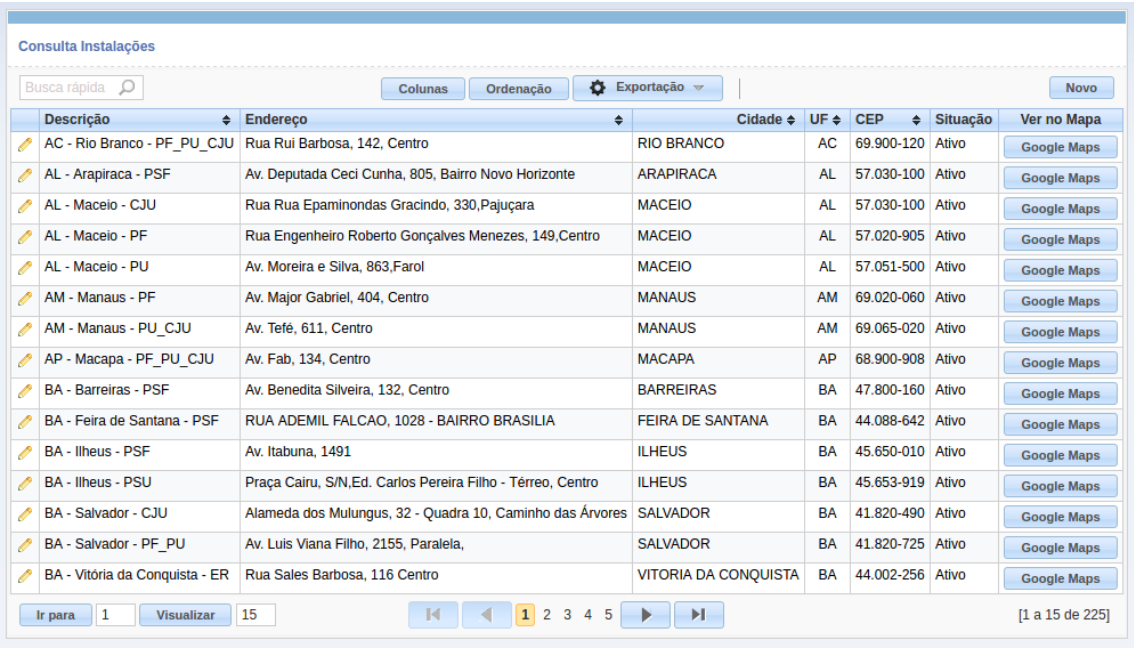
[1 de 225]

2.3- Consulta

No menu Consulta o usuário tem acesso a consulta das instalações cadastradas na base de dados do sistema conta.

2.3.1- Instalações

Neste item do menu, o usuário terá acesso a *Grid* (tabela com dados) das instalações (prédios) que estão inseridas na base de dados.



Consulta Instalações

Busca rápida

Colunas Ordenação Exportação Novo

Descrição	Endereço	Cidade	UF	CEP	Situação	Ver no Mapa
AC - Rio Branco - PF_PU_CJU	Rua Rui Barbosa, 142, Centro	RIO BRANCO	AC	69.900-120	Ativo	Google Maps
AL - Arapiraca - PSF	Av. Deputada Ceci Cunha, 805, Bairro Novo Horizonte	ARAPIRACA	AL	57.030-100	Ativo	Google Maps
AL - Maceio - CJU	Rua Rua Epaminondas Gracindo, 330, Pajuçara	MACEIO	AL	57.030-100	Ativo	Google Maps
AL - Maceio - PF	Rua Engenheiro Roberto Gonçalves Menezes, 149, Centro	MACEIO	AL	57.020-905	Ativo	Google Maps
AL - Maceio - PU	Av. Moreira e Silva, 863, Farol	MACEIO	AL	57.051-500	Ativo	Google Maps
AM - Manaus - PF	Av. Major Gabriel, 404, Centro	MANAUS	AM	69.020-060	Ativo	Google Maps
AM - Manaus - PU_CJU	Av. Tefé, 611, Centro	MANAUS	AM	69.065-020	Ativo	Google Maps
AP - Macapa - PF_PU_CJU	Av. Fab, 134, Centro	MACAPA	AP	68.900-908	Ativo	Google Maps
BA - Barreiras - PSF	Av. Benedita Silveira, 132, Centro	BARREIRAS	BA	47.800-160	Ativo	Google Maps
BA - Feira de Santana - PSF	RUA ADEMIL FALCAO, 1028 - BAIRRO BRASILIA	FEIRA DE SANTANA	BA	44.088-642	Ativo	Google Maps
BA - Ilheus - PSF	Av. Itabuna, 1491	ILHEUS	BA	45.650-010	Ativo	Google Maps
BA - Ilheus - PSU	Praça Cairu, S/N, Ed. Carlos Pereira Filho - Térreo, Centro	ILHEUS	BA	45.653-919	Ativo	Google Maps
BA - Salvador - CJU	Alameda dos Mulungus, 32 - Quadra 10, Caminho das Árvores	SALVADOR	BA	41.820-490	Ativo	Google Maps
BA - Salvador - PF_PU	Av. Luis Viana Filho, 2155, Paralela,	SALVADOR	BA	41.820-725	Ativo	Google Maps
BA - Vitória da Conquista - ER	Rua Sales Barbosa, 116 Centro	VITORIA DA CONQUISTA	BA	44.002-256	Ativo	Google Maps

Ir para 1 Visualizar 15 1 2 3 4 5 [1 a 15 de 225]

No botão “Colunas” o usuário pode selecionar as colunas que irá apresentar na consulta.

Do lado Direito são as colunas que serão apresentadas. Caso não queira uma determinada coluna, basta clicar e arrasta-la para o lado esquerdo e depois disso clicar no botão “Aplicar”.

No botão “Ordenação” o usuário poderá ordenar sua consulta pelo campo que selecionar.

Para criar uma ordenação, basta clicar no item e arrastar para o lado direito e clicar no botão “Aplicar”.

No Botão “Exportação” o usuário pode exportar esta consulta para várias extensões disponíveis.

- Gerar PDF

- WORD
- XLS

- Gerar XML
- CSV
- Gerar RTF

- Imprimir

2.4- Relatórios

Os relatórios disponíveis neste menu são os itens: “Mão de Obra X Instalação”.

2.4.1- Mão de Obra X prédios

Neste item do menu, o usuário terá acesso a *Grid* (tabela com dados) das instalações (prédios) que estão inseridas na base de dados.

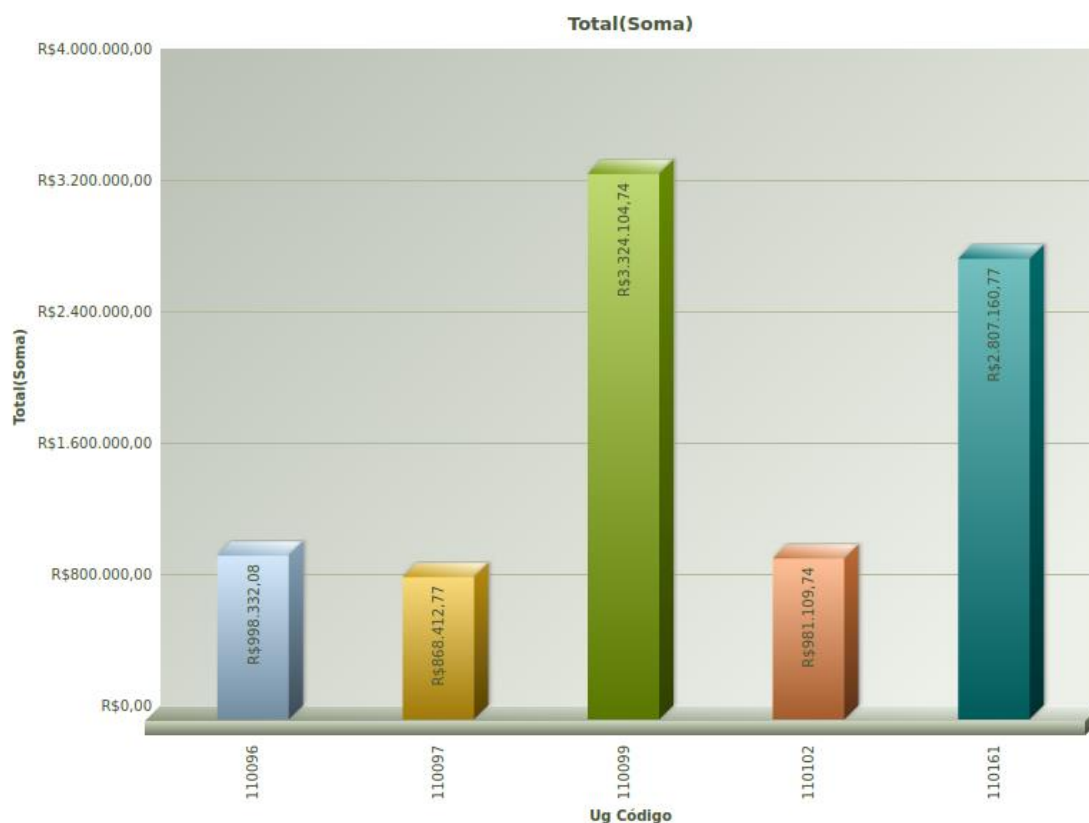
Na Mão de Obra X Instalação é demonstrado por UG (Unidade Gestora), Predios (Instalações) quais são os contratos que possuem mão de obra.

Resumo -						
Imprimir Gerar PDF Conf. Gráficos Configuração						
Resumo			Qtd. Posto(Soma) ▾	Num. por Posto(Soma) ▾	Valor Posto(Soma) ▾	Total(Soma) ▾
AL - Arapiraca - PSF	0018/2015	Auxiliar de Serviços de Reprografia	1	1	R\$2.453,01	R\$2.453,01
		Continuo	1	1	R\$2.530,50	R\$2.530,50
		Copeiragem	1	1	R\$3.853,68	R\$3.853,68
		Total	3	3	R\$8.837,19	R\$8.837,19
	0020/2015	Vigilante	1	2	R\$6.917,32	R\$6.917,32
		Total	1	2	R\$6.917,32	R\$6.917,32
	0030/2015	Limpeza e Conservação	1	1	R\$3.066,64	R\$3.066,64
		Total	1	1	R\$3.066,64	R\$3.066,64
	Total		5	6	R\$18.821,15	R\$18.821,15
	AL - Macelo - CJU	0018/2015	Continuo	1	1	R\$2.576,83
Copeiragem			1	1	R\$2.576,83	R\$2.576,83
Recepcionista			1	1	R\$2.898,22	R\$2.898,22
Total			3	3	R\$8.051,88	R\$8.051,88
0024/2013		Eletricista	1	1	R\$4.937,04	R\$4.937,04
		Manutenção Predial	1	1	R\$2.817,82	R\$2.817,82
0030/2015		Total	2	2	R\$7.754,86	R\$7.754,86
		Limpeza e Conservação	1	1	R\$2.350,14	R\$2.350,14
Total		1	1	R\$2.350,14	R\$2.350,14	
Total		6	6	R\$18.156,88	R\$18.156,88	

Nesta tela tem alguns ícones com funcionalidades conforme tabela abaixo:

Ícone	Nome	Funcionalidade
	Gráfico	Gera um gráfico com as informações

Ao clicar no ícone de gráfico será gerado um gráfico com as informações do relatório.



Este gráfico é navegável e editável. Basta clicar no ícone  que irá aparecer as configurações de visual do gráfico.

2.5- Meu Perfil

Neste item o usuário terá acesso ao subitem “Alterar Senha”.

2.5.1- Alterar Senha

O usuário tem a opção de alterar sua senha clicar neste subitem.

The image shows a web form titled "Alterar senha" (Change password). It contains three text input fields stacked vertically. The first field is labeled "Senha antiga" (Old password). The second field is labeled "Senha *" (New password). The third field is labeled "Confirme a senha *" (Confirm new password). Below the input fields are two buttons: "Ok" and "Sair" (Exit).

O usuário necessita informar a senha antiga, Nova Senha e Confirmar a Nova senha. Após o preenchimento destes campos basta clicar em “OK” e sua senha será alterada.

2.6- Mudar Módulo

No item “Mudar Módulo” o usuário sairá do Módulo atual e será direcionado para o Menu inicial para seleção de Módulos.

2.7- Sair da Aplicação

Neste item o usuário sai do sistema.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Quando o usuário se autentica na ferramenta, é registrado na base de dados a sessão deste usuário. Caso feche o browser sem clicar em “Sair da Aplicação” está sessão permanecerá na base, retornando um aviso no próximo acesso. Sendo assim clique em “Sair da Aplicação” para finalizar.