



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

COMITÊ GERENCIAL DE INTEGRIDADE

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data	Horário	Local
6/8/2026	15h	Reunião virtual
Nome dos participantes		Órgão/área
Tiago Chaves Oliveira		Unidade Setorial de Integridade
Raniere Araújo de Campos		Unidade Setorial de Integridade
Elga Pedreira Mendes		Unidade Setorial de Integridade
Elivia Coimbra Pimenta		Unidade Setorial de Integridade
Solange Matos Pinheiro		Unidade Setorial de Integridade
Marcelo de Farias Goulart		Secretaria-Executiva
Isabella dos Anjos Bezerra Batista		Secretaria Nacional de Transparência e Acesso à Informação
Raquel Aparecida Pereira		Ouvidoria-Geral da União
José Rui Moreira Reis		Secretaria de Integridade Pública
Simone Gama Andrade		Secretaria de Integridade Pública
Rafael Simões		Comissão de Ética
Sérgio Filgueiras de Paula		Secretaria de Integridade Privada
Adriano Augusto de Souza		Corregedoria-Geral da União
Henrique de Oliveira Andrade		Secretaria Federal de Controle Interno
Simone Ferreira Magalhães		Secretaria de Integridade Privada
Adriana Barbosa Lima		Assessoria Especial de Participação Social e Diversidade
Romualdo Anselmo dos Santos		Controladoria Regional da União no Estado da Bahia
Gabriela de Almeida Pereira		Assessoria Especial de Comunicação Social
Gabriel de Luccas Ruiz		Diretoria de Informações Estratégicas
Giovanni Candido Dematte		Diretoria de Gestão Corporativa

Pauta

- Monitoramento do Plano de Integridade 2026-2027;
- Ações concluídas;
- Guia de monitoramento;
- Metas de integridade.

Decisões / Providências

Abertura:

O Diretor de Planejamento, Inovação e Sustentabilidade, Tiago Chaves Oliveira, representando a Unidade Setorial de Integridade, deu início à reunião agradecendo a presença de todos e informou sobre a entrada em vigor do novo Plano de Integridade da CGU. Na sequência, passou a palavra a Elga Mendes, que deu prosseguimento à pauta.

Monitoramento do Plano de Integridade:

Elga Mendes apresentou a relação das ações do Plano de Integridade para as quais foram solicitadas alterações:

Id	Título	Aspecto	De	Para
1935195	Elaborar Plano de Dados Abertos da CGU 2026-2028 [DIE DPIS]	Prazo (Por conta do defeso)	13/05/2026	31/12/2026
1935205	Elaborar solução de Monitoramento e Supervisão de acesso ao Sistema Macros [DIE]	Prazo (Sprint de TI em andamento)	28/02/2026	31/12/2026
2004609	Implantar modelo estruturado de atuação das regionais na análise de recursos de 3ª instância [SNAI]	Unidades Envolvidas (servidor da unidade pediu exoneração)	Retirar “CGUAM”	Não se aplica
1957481	Implantar melhorias no processo de análise de recursos de 3ª instância com base no redesenho do fluxo [SNAI]	Prazo	01/11/2026	01/12/2026

Na sequência, Elga informou que diversas ações já se encontram em execução, embora permaneçam registradas no e-CGU com o status “A iniciar”. Nesse sentido, reforçou a necessidade de que as áreas responsáveis mantenham atualizadas no sistema as informações relativas ao andamento das ações.

Em seguida, apresentou a relação das ações que, além de permanecerem com o status “A iniciar”, já possuem o prazo de conclusão vencido:

Id	Título	Estado	Previsão de Início	Previsão de Fim	Alerta Início
1939530	Integrar os sistemas eCGU e Fala.BR para tratamento de denúncias [SFC]	A Iniciar	12/01/2026	30/06/2026	Início atrasado
1938278	Implantar ações para provimento da função de Secretário-Executivo e apoio administrativo contínuo à Comissão de Ética [CE]	A Iniciar	02/10/2025	31/03/2026	Início atrasado
2004610	Implantar ações de transparência sobre a movimentação de colaboradores na IntraCGU [DGC]	A Iniciar	02/03/2026	30/06/2026	Início atrasado
1938313	Implantar tutorial de proteção de dados para alimentação da ferramenta Celia [CE]	A Iniciar	02/03/2026	30/06/2026	Início atrasado

Na sequência, Elga apresentou duas ações com prazo de conclusão próximo, solicitando que as áreas responsáveis avaliem a necessidade de eventual prorrogação:

- Elaborar Relatório com as iniciativas de Proteção ao Denunciante [OGU], com vencimento previsto para 15/8/26
- Institucionalização do processo de avaliação de integridade baseado no MMIP [SIP], com vencimento previsto para 30/9/26

Em seguida, foram apresentadas as ações já concluídas:

Id	Título	Previsão de Início	Data de Início	Previsão de Fim	Data de Fim	Responsável
1935211	Elaborar e publicar normativo interno de prevenção à prática de nepotismo [DPIS DGC CRG CE]	10/01/2026	10/01/2026	30/11/2026	17/07/2026	DPIS/SE
2004609	Implantar modelo estruturado de atuação das regionais na análise de recursos de 3ª instância [SNAI]	01/03/2026	01/03/2026	31/03/2026	31/03/2026	DIRAI/SNAI
1940097	Realizar Plano de Capacitação da equipe da DIRAI/SNAI [SNAI]	01/03/2026	16/02/2026	01/11/2026	17/04/2026	CGINOVA/DIRAI/SNAI
2031107	Implantar nova política de gestão de riscos no âmbito institucional [DPIS]	02/02/2026	02/02/2026	30/08/2026	12/05/2026	CGGE/DPIS/SE
1935202	Implantar solução automatizada de detecção e alerta de informações pessoais em documentos do SEI [DIE]	01/01/2026	01/01/2026	31/03/2026	28/02/2026	CGDATA/DIE

Tiago Oliveira reforçou a importância de as áreas manterem o sistema atualizado, de modo que os registros reflitam o andamento efetivo das ações e permitam à Unidade Setorial de Integridade (USI) realizar o adequado acompanhamento do Plano de Integridade, considerando sua relevância para a CGU.

Na sequência, Elga apresentou a proposição de uma nova ação para o Plano:

Id	Título	Meta	Previsão de Início	Previsão de Fim	Responsável	Unidade Envolvida
2037081	Elaborar portaria que institui a capacitação anual obrigatória em ética e integridade pública	Portaria publicada	12/08/2026	30/10/2026	DPIS/SE	COGEP/DGC

Tiago Oliveira informou que a proposta desta nova ação surgiu a partir da participação de servidores da CGU em eventos promovidos por outros órgãos, nos quais foi identificada a adoção de capacitações obrigatórias sobre integridade e ética no formato de podcast. Esclareceu que a iniciativa tem como objetivo estabelecer uma carga horária mínima obrigatória de capacitação nesses temas para todos os servidores da CGU. Em seguida, abriu a discussão para a definição da carga horária mínima e dos temas a serem contemplados.

Os participantes manifestaram concordância com a inclusão da nova ação e solicitaram o encaminhamento da minuta da portaria para análise e apresentação de considerações.

Na sequência, Elga Mendes explicou o processo para solicitação de alterações nas ações do Plano de Integridade, reforçando que as solicitações devem ser registradas no e-CGU e submetidas à validação nas reuniões do Comitê Gerencial de Integridade.

Em seguida, foram apresentadas as metas de integridade, reforçando que dependem de esforço conjunto de toda a CGU para serem atingidas:

Meta 2026	Resultado Parcial
Manter o cumprimento do prazo legal de respostas em pelo menos 99% dos pedidos da LAI registrados no ano, na CGU	99,86%
0 (zero) Declarações de Conflito de Interesses pendentes de entrega de servidores da CGU ativos e lotados no órgão*	A aferir 2026
90% de compromissos públicos publicados no e-agendas em menos de 7 dias	86%
Cumprir 100% das obrigações de transparência ativa	75%
Avançar do Nível 1 para o Nível 3 no Modelo de Maturidade em Integridade Pública (MMIP) até 31/12/2026.	68%

Considerações e encaminhamentos

Ao final, Elga Mendes solicitou, por recomendação da SIP, que as áreas realizem, de forma sucinta, avaliação de impacto das ações de integridade, quando forem concluídas, e apresentem as devidas justificativas para eventuais solicitações de alteração. Solicitou também que as áreas avaliem os textos propostos pela USI, relativos aos impactos de suas ações do Plano de Integridade anterior, para a integridade institucional, o que deverá ser feito via processo SEI a ser encaminhado pela SEDER/CGGE.

Na sequência, comunicou sobre o Painel de Integridade, informou sobre a publicação da Portaria de Nepotismo e destacou os conteúdos disponibilizados pela USI na Intranet, incluindo um quiz sobre o tema.

Tiago Oliveira informou que a USI está avaliando a estruturação de rotinas para o recebimento periódico de informações das áreas responsáveis pelos papéis de integridade setorial, a exemplo da OGU e da CRG, de modo que essas informações possam subsidiar os trabalhos da USI e até a proposição de novas ações de integridade.

Por fim, Adriana Lima, da Assessoria Especial de Participação Social e Diversidade, apresentou informações sobre o Plano Federal de Ações Afirmativas, composto por 21 ações, cujo monitoramento será realizado pelo Comitê Gerencial de Integridade.

AÇÕES DO PLANO DE INTEGRIDADE

Título	Estado	Previsão de Início	Data de Início	Previsão de Fim	Data de Fim
Promover palestras orientativas sobre a temática de conflito de interesses [DPIS SIP]	Em Execução	01/03/2026	20/03/2026	30/11/2027	
Promover palestras orientativas sobre classificação da informação [DPIS SNAI]	Em Execução	01/02/2026	12/05/2026	30/11/2027	
Qualificar a força de trabalho operacional da USI [DPIS]	Em Execução	01/03/2026	10/02/2026	30/11/2027	
Promover ações de comunicação sobre integridade institucional [DPIS Ascom]	Em Execução	01/03/2026	10/04/2026	30/11/2027	
Mapear o Processo Coordenar a Integridade Institucional da CGU [DPIS]	Em Execução	10/03/2025	20/07/2026	31/08/2027	
Desenvolver o Inventário de Dados Pessoais da CGU [DPIS]	Em Execução	01/02/2026	01/05/2026	30/12/2026	

Realizar eventos institucionais de sensibilização sobre assédio sexual e moral [EAD] [OGU Ascom]	Em Execução	01/02/2026	01/02/2026	01/12/2027	
Qualificar os pontos focais da Rede de Acolhimento e Atenção Psicossocial e Ouvidoria Setorial [EAD][OGU]	Em Execução	01/04/2026	01/04/2026	01/12/2027	
Atualizar normativo sobre os fluxos internos de tratamento de manifestações de ouvidoria [OGU]	Em Execução	01/01/2026	01/03/2025	30/12/2026	
Elaborar Plano de Dados Abertos da CGU 2026-2028 [DIE DPIS]	Em Execução	01/04/2026	15/03/2026	31/12/2026	
Implantar nova metodologia de gerenciamento de riscos no âmbito institucional [DPIS]	Concluída	02/01/2026	02/02/2026	31/07/2026	25/07/2026
Definir a relação de riscos institucionais [DPIS]	Em Execução	02/01/2026	01/07/2026	30/12/2027	
Implantar solução automatizada de detecção e alerta de informações pessoais em documentos do SEI [DIE]	Concluída	01/01/2026	01/01/2026	31/03/2026	28/02/2026
Elaborar solução de Automação das permissões e perfis de usuários do Macros a partir da área de atuação na CGU [DIE]	Em Execução	01/01/2026	01/01/2026	31/12/2026	
Elaborar solução de Monitoramento e Supervisão de acesso ao Sistema Macros [DIE]	Em Execução	01/01/2026	01/01/2026	31/12/2026	
Ministrar 5 (cinco) Cursos de Macros por ano [DIE]	Em Execução	01/01/2026	01/01/2026	30/12/2027	
Implantar estratégia institucional de ciência de dados e inteligência artificial no âmbito da CGU [DIE]	Em Execução	01/01/2026	01/01/2026	30/12/2027	
Realizar a adesão institucional ao Plano Nacional de Proteção de Conhecimento Sensível (PNPC) [DIE]	Em Execução	01/01/2026	01/01/2026	30/12/2027	
Elaborar e publicar normativo interno de prevenção à prática de nepotismo [DPIS DGC CRG CE]	Concluída	10/01/2026	10/01/2026	30/11/2026	17/07/2026
Promover a divulgação Institucional do Código de Conduta da CGU [CE e Ascom]	Em Execução	04/02/2026	04/02/2026	31/12/2027	
Implantar e consolidar o projeto Pílulas de Ética como ação contínua de capacitação e disseminação [CE Ascom]	A Iniciar	02/01/2026		30/12/2027	
Implantar ações de ampliação da presença institucional da Comissão de Ética nos canais de comunicação da CGU [CE Ascom]	A Iniciar	02/04/2026		30/12/2027	
Realizar campanha de divulgação do Banco de Talentos da Comissão de Ética da CGU [CE Ascom]	A Iniciar	04/02/2026		30/11/2027	
Implantar ações para provimento da função de Secretário-Executivo e apoio administrativo contínuo à Comissão de Ética [CE]	Em Execução	02/10/2025	03/06/2026	31/03/2026	
Manter a IA da Comissão de Ética (CELIA) por meio da inserção de pareceres e documentos e aperfeiçoamentos técnicos [CE DTI]	A Iniciar	02/01/2026		30/12/2027	
Realizar avaliação do Modelo de Maturidade da Gestão da Ética Pública, desenvolvido pela CEP [CE]	A Iniciar	02/03/2026		31/03/2027	
Implantar tutorial de proteção de dados para alimentação da ferramenta Celia [CE]	Concluída	02/03/2026	01/04/2026	30/06/2026	06/08/2026
Realizar estudo de viabilidade para disponibilização do assistente de IA Celia ao público externo [CE]	A Iniciar	01/07/2027		30/12/2027	
Implantar rotina automática de desativação de contas de usuários comprovadamente inativas [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	
Implantar rotina automática de exclusão definitiva de contas de usuários inativos por período superior a 90 dias [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	
Implantar governança e controle de acesso a aplicativos com catálogo homologado [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	
Implantar autenticação multifator obrigatória para contas críticas e administrativas [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	
Implantar processo formal de revisão de código com foco em segurança utilizando checklist padronizado [DTI]	Em Execução	01/01/2026	22/08/2025	30/12/2026	
Implantar processo periódico de recertificação de acessos aos sistemas corporativos [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	
Implantar monitoramento contínuo com regras de correlação e alertas para comportamentos anômalos [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	

Implantar políticas automáticas de atualização de aplicativos em dispositivos gerenciados [DTI]	A Iniciar	01/01/2026		30/12/2026	
Implantar análise automática de segurança em códigos de desenvolvimento [DTI]	Em Execução	01/01/2026	01/09/2025	30/12/2026	
Integrar os sistemas e-CGU e Fala.BR para tratamento de denúncias [SFC]	Em Execução	12/01/2026	01/01/2026	30/06/2026	
Realizar Plano de Capacitação da equipe da DIRAI/SNAI [SNAI]	Concluída	01/03/2026	16/02/2026	01/11/2026	17/04/2026
Revisar matriz de efetividade e fluxos de recepção e de tratamento de denúncias e de representações para análise de denúncias [OGU]	Em Execução	15/01/2026	15/01/2026	01/12/2026	
Realizar postagens com mensagens curtas e reflexivas sobre ética e integridade para o público interno da CGU (Pílulas de Integridade) [DPIS Ascom]	A Iniciar	03/11/2026	15/06/2025	30/11/2027	
Implantar melhorias no processo de análise de recursos de 3ª instância com base no redesenho do fluxo [SNAI]	Em Execução	01/02/2026	01/02/2026	01/12/2026	
Implantar e evoluir soluções tecnológicas para gestão e monitoramento dos recursos de 3ª instância [SNAI]	Em Execução	01/02/2026	01/02/2026	30/11/2026	
Realizar o "Conversas Acolhedoras" que visa promover o acolhimento, o fortalecimento emocional e incentivo ao autocuidado no ambiente institucional [PSEAD] [SAP DGC]	A Iniciar	28/01/2026		15/12/2026	
Realizar a capacitação Liderança Empática [EAD] [DGC]	A Iniciar	01/03/2026		30/12/2026	
Promover ações periódicas de qualificação da Rede de Acolhimento e Atenção Psicossocial [EAD] [DGC]	A Iniciar	24/02/2026		15/12/2026	
Realizar campanha sobre Ouvidoria Interna, com orientações sobre canais, procedimentos e fluxos [OGU Ascom]	Em Execução	01/01/2026	01/01/2026	01/12/2026	
Realizar capacitações voltadas às necessidades identificadas no processo de qualidade da SFC [SFC]	A Iniciar	02/01/2026		30/12/2026	
Institucionalizar procedimento de arrecadação de material, cadeia de custódia e análise forense [DIE]	A Iniciar	01/02/2027		10/12/2027	
Elaborar Relatório com as iniciativas de Proteção ao Denunciante [OGU]	Em Execução	15/04/2026	01/05/2026	30/09/2026	
Realizar ações formativas de sensibilização contra todo tipo de violência contra mulher [EAD] [ASPAD]	Em Execução	02/05/2026	30/07/2026	30/11/2027	
Realizar ações formativas de sensibilização contra o racismo [EAD] [ASPAD]	Em Execução	02/05/2026	11/05/2026	30/11/2027	
Realizar ações periódicas de capacitação de servidores da SIPRI em integridade, sigilo e gestão de riscos [SIPRI]	Em Execução	01/03/2026	01/01/2026	01/12/2026	
Realizar lives de conscientização sobre proteção de dados pessoais [DPIS]	Em Execução	01/06/2026	02/07/2026	30/11/2027	
Realizar campanhas institucionais de comunicação sobre segurança psicológica no ambiente de trabalho [EAD] [DGC]	A Iniciar	01/04/2026		30/12/2026	
Implantar ações de capacitação contínua para os colaboradores da CGU [DGC]	A Iniciar	02/03/2026		30/11/2026	
Realizar ações de sensibilização, capacitação e treinamento sobre condutas éticas e integridade institucional [DPIS SIP]	A Iniciar	01/05/2026		01/12/2027	
Implantar ações de sensibilização e capacitação sobre o protocolo de retorno ao trabalho após afastamento por saúde mental [EAD] [DGC]	A Iniciar	02/01/2026		30/12/2026	
Disponibilizar canal de comunicação seguro e rastreável para servidores [SIPRI]	Em Execução	01/06/2026	01/06/2026	01/01/2027	
Estruturar protocolo institucional de acolhimento e acompanhamento do retorno ao trabalho após afastamento por saúde mental [EAD] [DGC]	A Iniciar	01/04/2026		30/12/2026	
Implantar processo estruturado de due diligence para atuação em Comissões de Negociação em Acordos de Leniência [SIPRI]	A Iniciar	01/03/2026		01/12/2027	
Realizar campanhas de comunicação para divulgação das ações do SAP e da Rede de Acolhimento e Atenção Psicossocial [EAD] [DGC Ascom]	A Iniciar	02/01/2026		30/12/2026	
Padronizar o fluxo de solicitações de audiências e visitas no site da CGU, no que se refere a integridade privada [SIPRI]	Em Execução	01/03/2026	01/06/2026	31/12/2026	
Institucionalizar o processo de revisão de consultas e pedidos de autorização para exercício de atividade privada [SIP]	Em Execução	01/07/2026	31/07/2026	30/10/2026	
Elaborar referencial metodológico institucional de participação social, estruturado em ciclos contínuos de aprimoramento [ASPAD]	Em Execução	02/05/2026	30/07/2026	30/11/2027	

Implantar modelo estruturado de atuação das regionais na análise de recursos de 3ª instância [SNAI]	Concluída	01/03/2026	01/03/2026	31/03/2026	31/03/2026
Implantar ações de transparência sobre a movimentação de colaboradores na intraCGU [DGC]	A Iniciar	02/03/2026		30/06/2026	
Elaborar manual de procedimentos e orientações para atuação dos fiscais técnicos a partir do mapeamento do processo de fiscalização [DGC]	A Iniciar	01/07/2026		30/12/2026	
Realizar ações de orientação e integração das temáticas de Diversidade e Inclusão no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) [EAD] [ASPAD DGC]	Em Execução	05/06/2026	30/07/2026	30/11/2027	
Elaborar Manual de Procedimentos de Avaliação de Documentação para aplicação no âmbito do Time Brasil [SIP]	Em Execução	01/07/2026	01/07/2026	01/12/2026	
Institucionalização do processo de avaliação de integridade baseado no MMIP [SIP]	Em Execução	01/01/2026	23/02/2026	30/09/2026	
Elaborar plano integrado de Sensibilização Comunicação e Engajamento em Diversidade e Inclusão [EAD] [ASPAD]	Em Execução	02/05/2026	30/07/2026	30/11/2027	
Realizar a capacitação Desempenho Sustentável [EAD] [DGC]	A Iniciar	02/01/2026		30/12/2026	
Estruturar Plano de Formação em Diversidade com definição de trilhas e jornadas de aprendizagem [EAD] [ASPAD]	Em Execução	05/06/2026	30/07/2026	31/08/2027	
Elaborar normativo interno para recebimento de hospitalidades [DPIS SIP]	Em Execução	15/07/2026	27/04/2026	31/10/2026	
Elaborar normativo interno para situações de conflito de interesse, em especial das relacionadas ao exercício de atividade privada [DPIS SIP]	A Iniciar	15/07/2026		31/10/2026	
Realizar pesquisa interna para avaliação da integridade institucional [DPIS]	A Iniciar	01/08/2027		15/12/2027	
Realizar processo interno de gestão de riscos para verificar a existência de agentes públicos da CGU que participem de forma recorrente de decisão passível de representação privada de interesses, nos termos do Decreto 10.889/2021 [DPIS SIP]	A Iniciar	01/02/2027		31/05/2027	
Implantar nova política de gestão de riscos no âmbito institucional [DPIS]	Concluída	02/02/2026	02/02/2026	30/08/2026	12/05/2026
Elaborar portaria que institui a capacitação anual obrigatória em ética e integridade pública [DPIS]	Em Edição	12/08/2025		30/10/2026	



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE FERREIRA MAGALHAES, Chefe de Gabinete da Secretaria de Integridade Privada**, em 24/08/2026, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RANIERE ARAUJO DE CAMPOS, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica**, em 24/08/2026, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELLA DOS ANJOS BEZERRA BATISTA, Assessor Técnico**, em 24/08/2026, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FARIAS GOULART, Chefe de Gabinete**, em 24/08/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO CHAVES OLIVEIRA, Diretor de Planejamento, Inovação e Sustentabilidade**, em 24/08/2026, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE GAMA ANDRADE, Diretora de Integridade Pública**, em 24/08/2026, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SOLANGE MATOS PINHEIRO, Servidora Requisitada**, em 25/08/2026, às 06:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELIVIA COIMBRA PIMENTA, Servidora Requisitada**, em 25/08/2026, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ROMUALDO ANSELMO DOS SANTOS, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado da Bahia**, em 25/08/2026, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL SIMOES, Membro Suplente**, em 25/08/2026, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI CANDIDO DEMATTE, Diretor de Gestão Corporativa, Substituto**, em 27/08/2026, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento na Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001 e no art. 6º Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Nº de Série do Certificado: 31829568561846872647014552894565259627



Documento assinado eletronicamente por **JOSE RUI MOREIRA REIS, Coordenador-Geral**, em 28/08/2026, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 4214681 e o código CRC 4410AF5D

Referência: Processo nº 00190.105327/2026-24

SEI nº 4214681