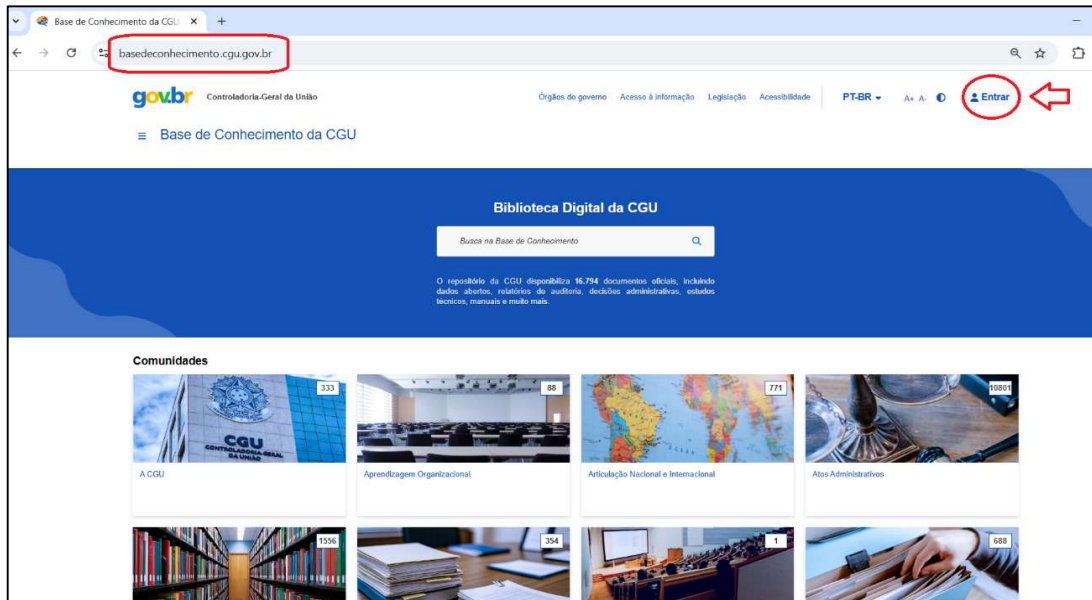


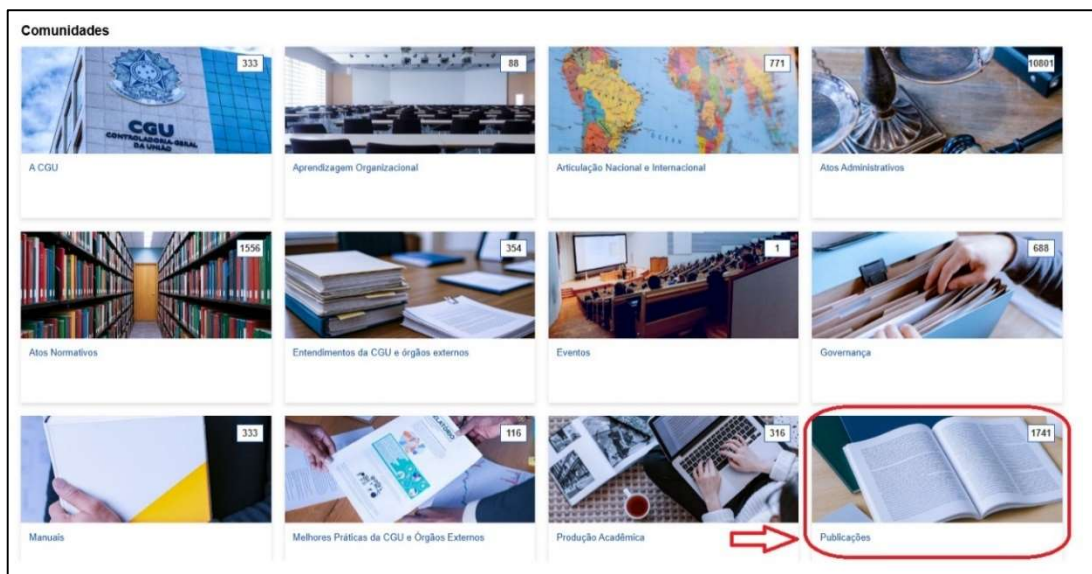
Guia rápido para submeter publicações na Base de Conhecimento da CGU

1) Acessar a Base de Conhecimento (basedeconhecimento.cgu.gov.br) e clicar em “Entrar”.




2) Escolher a coleção onde será feita a publicação

a) Primeiramente seleciona a **comunidade**, no exemplo foi selecionada a Comunidade “Publicações”.



b) Dentro da comunidade, seleciona a **subcomunidade**. Nesse caso, foi selecionada a subcomunidade “Governança Interna”.

Publicações 1741



Reúne um conjunto de publicações de gestão pública, tais como informativos, boletins, além de edições da Revista da CGU e Ementários de Gestão Pública.

Navegue por:

Subcomunidades e Coleções Pesquisar Data Autor Título Assunto

Subcomunidades

Auditoria Interna 44	Combate à Corrupção 0	Correição 10	Gestão Interna 0
Gestão Pública 480	Governança Interna 32	Institucional (CGU) 860	Integridade Privada 3

c) Dentro da subcomunidade escolhe a **coleção** que quer inserir o documento. No exemplo foi selecionada a coleção “Boletins da Base de Conhecimento”,

Publicações > Governança Interna > Subcomunidades e cole...

Governança Interna 32



Navegue por:

Subcomunidades e Coleções Pesquisar Data Autor Título Assunto

Subcomunidades

Nenhuma subcomunidade encontrada.

Coleções nesta Comunidade

BASE DE CONHECIMENTO DA CGU 31 Boletins Base de Conhecimento	planejamento 2016 ESTRATÉGICO 2019 1 Boletins Estratégicos
--	--

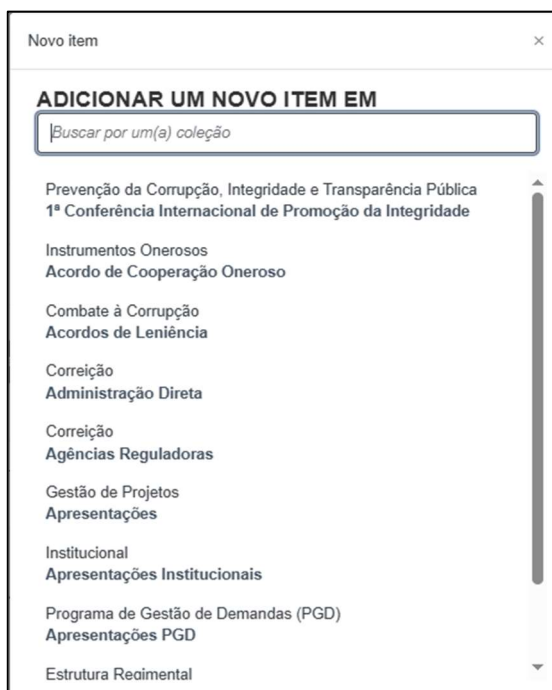
d) Clicar no sinal de “+” no Menu da esquerda (“Novo”) e clicar em “Item”

The screenshot shows the 'gov.br' website interface for the 'Base de Conhecimento da CGU'. On the left sidebar, a red box highlights a '+' icon, and a red arrow points to it. The main content area displays search filters for 'Autor', 'Assunto', and 'Data do Documento'. Below the filters, there is a search bar and a table of search results. The table has columns for 'Titulo', 'Data', and 'Resumo'. The first result is 'Boletim Trimestral da Base de Conhecimento da CGU - Jul, Ago e Set de 2022 [Edição Especial]' with a date of 04/10/2022. A second result is partially visible below it.

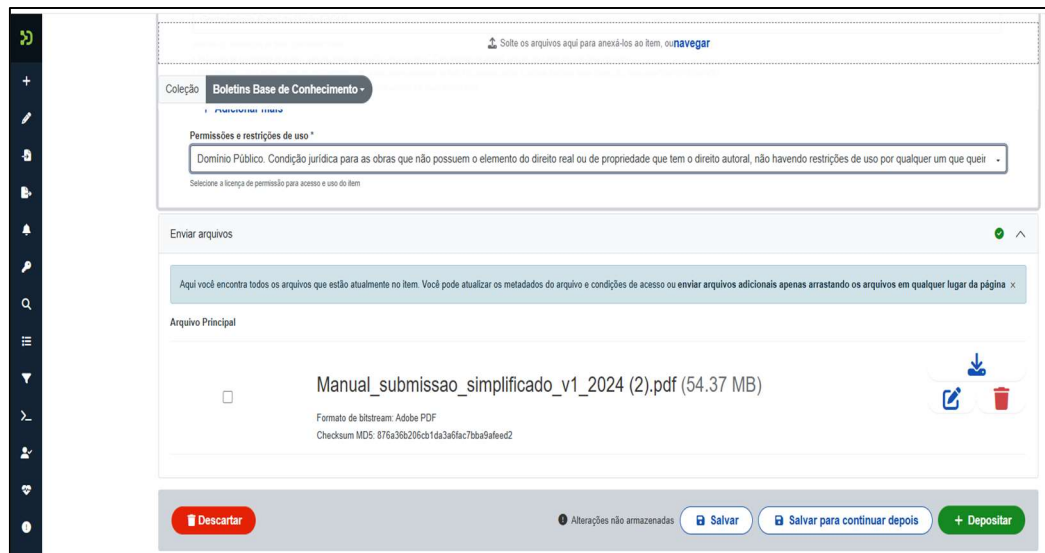
e) No menu que se abre na esquerda, clicar em “Item”:

The screenshot shows the same 'gov.br' website interface, but with the left sidebar menu open. A red circle highlights the 'Novo' option at the top of the menu, and a red arrow points to the 'Item' option below it. The main content area is partially obscured by the menu but remains visible.

f) Clicar no campo de pesquisa e selecionar a coleção desejada (vai ser a primeira que aparecerá na lista)



g) No primeiro campo do formulário de submissão, arrastar e soltar o arquivo a ser anexado na publicação ou clicar em “navegar” para localizar o arquivo em seu computador. Após selecionar o arquivo, esperar ele carregar. O arquivo anexado aparece no final do formulário.

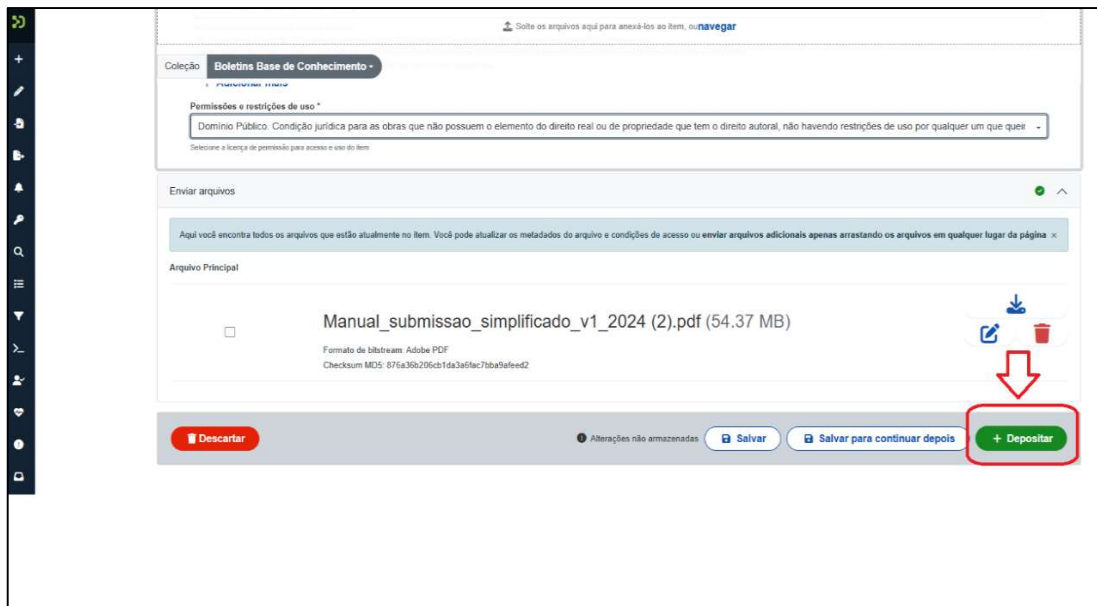


h) Caso precise anexar mais arquivos, repetir o processo.

i) Preencher os campos do formulário de submissão conforme as especificações do Item.

ATENÇÃO! Existe uma padronização a ser seguida no preenchimento dos campos. Caso não seja observada, é possível que haja demora na aprovação ou mesmo devolução do item sem que seja efetivamente publicado. Para verificar a padronização, consultar o *Manual Simplificado de Submissão de Itens da Base de Conhecimento* no link: <https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/handle/1/22516>

j) Clicar em “Depositar”



k) Aparece uma mensagem rápida de “Submissão enviada com sucesso” no alto da página e depois redireciona para o “Meu Espaço” na Base de Conhecimento, onde a submissão aparece no topo da lista de “Suas submissões”

