

## ***Solicitação para criação de Coleção na Base de Conhecimento da CGU***

Para submeter um documento é necessário localizar a coleção adequada. Caso seja necessária a criação de uma nova coleção na Base, alguns critérios devem ser observados.

A criação de coleções tem como objetivo organizar e facilitar o acesso ao conhecimento institucional. Para evitar duplicidades e coleções sem uso, observe os pontos abaixo:

- Antes de solicitar a criação de uma nova coleção, verifique se já existe alguma coleção ativa que possa receber os documentos. Sempre que possível, utilize coleções já existentes.
- A criação de coleção deve estar vinculada à existência de, pelo menos, um documento pronto para submissão, que deverá ser inserido imediatamente após a criação. Não é recomendada a criação de coleções sem conteúdo.
- A solicitação deve ser feita pelo chefe do departamento ou por representante autorizado, por e-mail encaminhado ao suporte da Base de Conhecimento da CGU.
- O e-mail de solicitação deve conter: comunidade e subcomunidade da coleção; nome da coleção; imagem representativa para a coleção conforme os padrões institucionais; breve descrição do documento que será inserido logo após a criação; e indicação se a coleção será ou não disponibilizada ao público externo.
- O suporte analisará a solicitação e poderá autorizar a criação, solicitar ajustes ou sugerir o uso de uma coleção já existente.
- Coleções criadas e não utilizadas por período prolongado poderão ser excluídas para manter a Base organizada e atualizada.

### **Modelo padrão de e-mail para solicitação de criação de coleção**

E-mail para solicitação da criação de coleção: [cgdoc.basedeconhecimento@cgu.gov.br](mailto:cgdoc.basedeconhecimento@cgu.gov.br)

Prezados,

Solicito a criação de nova coleção na Base de Conhecimento da CGU, conforme as informações abaixo:

**Comunidade:** [Informar a comunidade]

**Subcomunidade:** [Informar a subcomunidade]

**Nome da coleção:** [Informar o nome proposto]

**Imagem da coleção:** [Anexar a imagem ou informar que será encaminhada]

**Documento a ser inserido imediatamente após a criação:** [Nome e breve descrição do documento]

**Disponibilidade da coleção:**

Disponível ao público externo

Acesso restrito (não disponível ao público externo)

**Justificativa:**

A criação da coleção justifica-se para a inserção do documento [nome do documento], que será realizada imediatamente após a criação da coleção.

Atenciosamente,

[Nome do solicitante]

[Cargo/Função] [Unidade]

Dúvidas, solicitações ou sugestões? Entre em contato com a equipe da Base de Conhecimento através do e-mail.